

Checkliste Anforderungen von Unterlagen Wechsel des Kirchenpflegers

Termin bei
Ihrer Bank!

Wir sind
für Sie da!

Erforderliche Unterlagen:

| | |
|--|---------------------------------|
| Persönliche Legitimation, inkl. Steueridentifikationsnummer des Pfarrers | <input type="checkbox"/> |
| Kontaktdaten des Pfarrers (Handynummer, Telefonnummer, E-Mailadresse) | <input type="checkbox"/> |
| Persönliche Legitimation, inkl. Steueridentifikationsnummer des Kirchenpflegers | <input type="checkbox"/> |
| Kontaktdaten des Kirchenpflegers (Handynummer, Telefonnummer, E-Mailadresse) | <input type="checkbox"/> |
| Protokoll der Kirchverwaltungssitzung inkl. Wahl des Kirchenpflegers | <input type="checkbox"/> |
| Steuernummer der Pfarrei (falls noch nicht hinterlegt – Beantragung über das Finanzamt) | <input type="checkbox"/> |
| NV-Bescheinigung ansprechen | <input type="checkbox"/> |
| sonstiges: | |
| Ihr Ansprechpartner: _____ | Telefon: _____ E-Mail: _____ |

Hinweis:

Bitte reichen Sie die benötigten Unterlagen zeitnah ein.

Anschließend vereinbaren wir einen Gesprächstermin mit Ihnen.

Jetzt auch bequem
auf Ihrem
Smartphone

