

VR OnlineBanking löst eBanking Business ab

Inhaltsverzeichnis

Informationen zu VR OnlineBanking

Kurzbeschreibung/ Vorteile des VR OnlineBanking.....	02
Leistungsumfang.....	02
Information zum Browser/Aufbau VR OnlineBanking.....	03
Das sollten Sie vor dem Wechsel zum VR OnlineBanking wissen.....	04
Anmeldung.....	05

Funktionen im Detail

Kontenübersicht/Startseite.....	06
Umsatzanzeige.....	08
Dauerauftrag.....	09
Überweisung.....	10
Sammelüberweisung.....	11
Auslandsüberweisung.....	12
Lastschriften.....	13
Aufträge.....	14
Vorlagen.....	16
Überweisungslimit ändern.....	18

Informationen zu VR OnlineBanking

Kurzbeschreibung und Vorteile

Das VR OnlineBanking ist der zentrale Anlaufpunkt für Sie als Unternehmer, Ihren Verein und Ihre Buchhaltung in allen Banking-Angelegenheiten

- Übersichtliche, intuitive und effiziente Gestaltung in einem modernen Design
- Strukturierter Überblick über alle Konten und offenen Aufgaben
- Einfacher und bequeme Zugriff auf Ihre Vermögensaufstellung, Ihre relevanten Zahlungsverkehrsfunktionen oder Ihren vorliegenden Auftragsfreigaben
- Grundlegende Plattform für eine verschlüsselte Kommunikation zwischen Bank und Kunde aufgebaut und weiterentwickelt
- Die Services werden kanalübergreifend angeboten

Leistungsumfang

Wichtige Funktionen des VR OnlineBanking:

- Startseite mit zentraler Kontenübersicht und Umsatzübersicht
- Basis-Zahlungsverkehrsfunktionen wie Einzelüberweisung und Lastschriftrückgabe
- Überblick über anstehende Freigaben für Zahlungsverkehrsaufträge mit der Möglichkeit der Durchführung dieser Auftragsfreigaben
- Integration des elektronischen Postfachs (inkl. Mitteilung an Berater)
- Chat und Co-Browsing mit unseren Mitarbeitern im ServiceCenter

Die Funktionen vom VR OnlineBanking werden stetig ausgebaut.

Hier eine kurze Übersicht der Funktionen die Ihnen aus eBanking Business bekannt und bisher noch nicht verfügbar sind:

- Druckfunktionen
- Sammlerauflösung in den Umsätzen
- Scan2Bank
- Online-Hilfe
- ...

VR OnlineBanking

Information zum Browser (unsere Empfehlung)

Betriebssystem	Browser	Version
Windows 10	Chrome	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuelle Version und die beiden Vorversionen
	Firefox	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuelle Version und die beiden Vorversionen • ESR 68
macOS	Safari	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuelle Version und die beiden Vorversionen
	Chrome	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuelle Version und die beiden Vorversionen
	Firefox	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuelle Version und die beiden Vorversionen

Aufbau VR OnlineBanking

Die Kopfzeile des VR OnlineBanking:

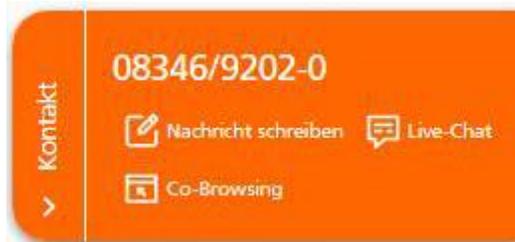
Beratung & Angebote
 Banking & Verträge
 Wertpapiere & Depots
 Sie & Ihr Unternehmen
 Service & Mehrwerte
 
 
  Max Muster
 
 

Beratung & Angebote	Infos zu Themen wie z. B. Kartenzahlungen
Banking & Verträge	Alle wichtigen Funktionen für Ihr Onlinebanking
Wertpapiere & Depot	Zugang zum Bank- und Union-Depot
Sie & Ihr Unternehmen	Die Genossenschaftliche Beratung
Service & Mehrwert	Hier finden Sie z. B. Limiterhöhung, paydirekt, ...
 ePostfach	Ihr elektronisches Postfach: Kontoauszüge und sichere Kommunikation
 Tutorial Startseite	Kurzer Überblick auf die wichtigsten Funktionen des VR OnlineBanking
 Ihr persönlicher Bereich	<ul style="list-style-type: none"> - Datenschutz & Sicherheit (PIN ändern, Zugang sperren, Alias vergeben) - Steuern (z. B. Freistellungsauftrag anzeigen, anlegen und ändern) - Berechtigungen/Vollmachten (zeigt Ihre Vollmachten an) - Zugriffsverwaltung (Protokollierung der Geschäftsvorfälle -> Drittanbieter)
 Abmelden	Melden Sie sich sicher vom VR OnlineBanking ab.

VR OnlineBanking

Kontaktlasche:

Sie befindet sich mittig am rechten Bildschirmrand. Mit einem Klick auf „Kontakt“ öffnet sie sich.



Die Fußzeile des VR OnlineBanking:

Hier können Sie die Funktionen der Kontaktlasche ebenfalls nutzen.



Das sollten Sie vor dem Wechsel zu VR OnlineBanking wissen:

- Alle Auftragsfreigaben (z. B. offene Aufträge) müssen abgeschlossen sein. Offene Aufträge übernimmt das System nicht aus eBanking Business ins VR OnlineBanking.
- Gleiches gilt für Sammler, die noch nicht beauftragt wurden. Auch diese übermittelt das System nicht aus eBanking Business ins VR OnlineBanking.

Vorlagen dagegen können Sie ganz einfach mit einem Klick in die neue Anwendung übertragen. Dafür gibt es im VR OnlineBanking einen entsprechenden Button (siehe Seite 17). Sie haben ca. zwei Jahre die Möglichkeit, Ihre Vorlagen zu übertragen.

Bitte beachten Sie außerdem, dass noch nicht alle Funktionen zur Verfügung stehen. Das VR OnlineBanking wird stetig weiterentwickelt, daher werden Sie schon bald weitere Möglichkeiten finden, Ihre Bankgeschäfte noch komfortabler im Büro, von zu Hause aus oder unterwegs zu erledigen.

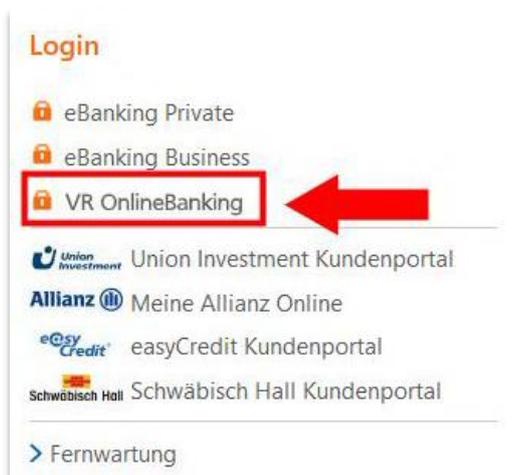
VR OnlineBanking

Anmeldung

Der Login erfolgt weiterhin über www.rb-kirchweihthal.de



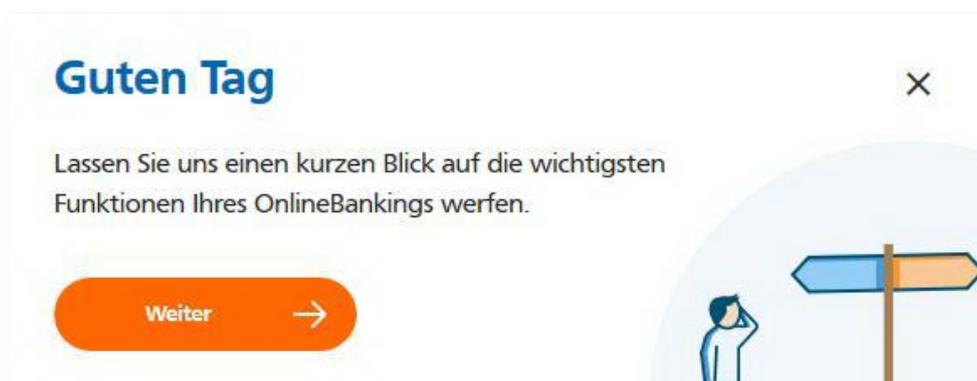
Wählen Sie nun „VR OnlineBanking“ aus.



Zur Anmeldung nutzen Sie bitte Ihre bisherigen Online-Banking-Zugangsdaten (VR-NetKey oder Alias und Ihre Online-Banking-PIN).



Bei der ersten Anmeldung erhalten Sie eine kurze Einführung, in der auf die wichtigsten Funktionen des neuen VR OnlineBanking hingewiesen wird.



Funktionen im Detail

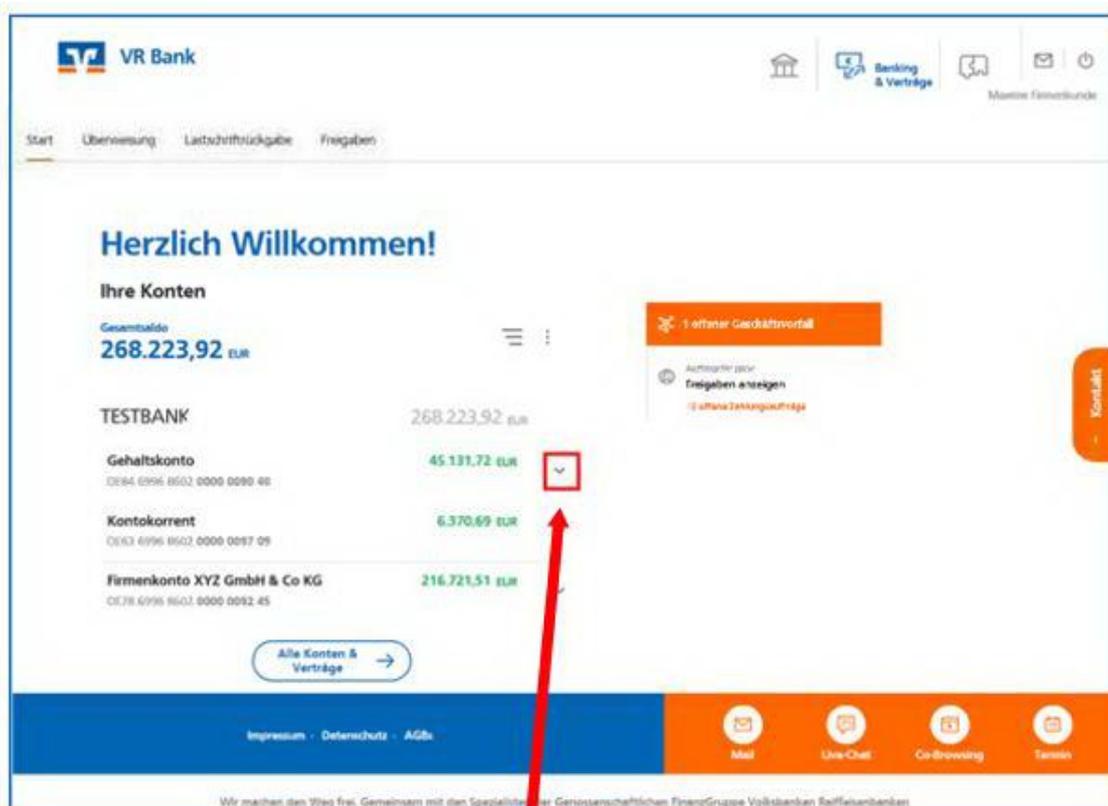
Kontenübersicht/Startseite



Hier erhalten Sie eine Übersicht über Ihre zum OnlineBanking freigeschalteten Konten.

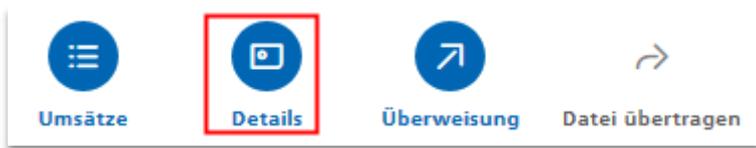
Finanzstatus

Unten auf der Seite finden Sie den Button „Alle Konten & Verträge“. Dort können Sie sich Ihren Finanzstatus anzeigen lassen. Hier werden, falls vorhanden, auch Verträge bei unseren Verbundpartnern angezeigt.



Durch Aufklappen eines Kontos in der Kontenübersicht werden die Kontodetails (z. B. Dispolimit oder Online verfügbarer Betrag) angezeigt. Außerdem können Sie in weitere Geschäftsvorfälle (z. B. Umsätze oder Überweisung) springen.

VR OnlineBanking



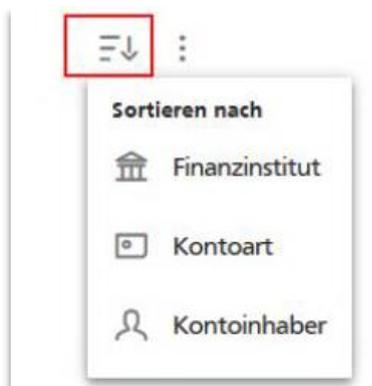
Die Reihenfolge der möglichen Aktionen richtet sich danach, wie häufig die Funktionen über diesen Weg für das jeweilige Konto aufgerufen wird.

Sortierung und Individualisierung der Ansicht



Sortierung

Sortieren Sie Ihre Konten nach verschiedenen Kriterien:



Individualisierung der Ansicht

Passen Sie die Übersicht an Ihre Bedürfnisse an



Umsatzanzeige

In die Umsatzanzeige gelangen Sie z. B. einfach mit einem Klick auf das gewünschte Konto

Max Mustermann (1234567800)		743,87 EUR
Konto Online	DE12 1234 5678 1234 5678 00	481,50 EUR
Konto Online	DE12 1234 5678 1234 5678 10	0,26 EUR
VR-Flex-Konto	DE12 1234 5678 1234 5678 20	13,81 EUR

Die Umsatzanzeige zeigt zuerst die letzten 30 Tage an. Sie können die Auswahl auf 60 bzw. 90 Tage oder einen individuellen Zeitraum erweitern. **Dieser kann bis zu 2 Jahren in die Vergangenheit gehen.**

Bei der Umsatzabfrage ab 90 Tagen ist eine TAN- Eingabe erforderlich.

Wenn Sie einen Umsatz mit der linken Maustaste anklicken, erscheint eine genauere Anzeige der Buchung und Sie finden weitere Funktionen:

Deutsche Telekom -16,40 EUR
19. Jan.

R348731GGA-27 EREF: 8142671

Lastschrift ✕

Zahlungspflichtiger	Zahlungsempfänger
Max Muster	Deutsche Telekom
DE12 1234 5678 0000 1234 56	
Verwendungszweck	Referenz
R348731GGA-27	8142671



[Lastschrift zurückgeben](#)

Bemerkung

Steuerrelevant

Kennzeichen „Steuerrelevant“ am Umsatz in den Details

In den Umsatzdetails kann das Häkchen bei Steuerrelevant manuell gesetzt werden. So können Sie Ihre Umsätze markieren, die Sie für die kommende Steuererklärung benötigen. In der Umsatzsuche kann nach Umsätzen gesucht werden, für die das Häkchen „Steuerrelevant“ gesetzt ist.

Bemerkungsfeld in den Umsatzdetails

In den Umsatzdetails kann eine Bemerkung (maximal 140 Zeichen) hinterlegt werden. In der Volltextsuche wird dann auch nach den Inhalten in diesem Bemerkungsfeld gesucht.

Lastschriftrückgabe

Lastschriften können im Umsatz durch die Auswahl „Lastschrift zurückgeben“ zurückgegeben werden. Diese Funktion wird nur angezeigt bei Lastschriften, die tatsächlich zurückgegeben werden können.

Umsatz-Export



In der Umsatzanzeige können Sie die Umsätze der letzten zwei Jahre im CSV- oder MT940- Format exportieren.

Dabei ist die Auswahl des letzten Buchungstags oder eines individuellen Zeitraums möglich. Der maximale Exportzeitraum beträgt 90 Tage. Möchten Sie z. B. ein ganzes Jahr exportieren, muss dies in vier Schritten geschehen.

Dauerauftrag

Inland / SEPA **Dauerauftrag** Sammelüberweisung Ausland

Hier können Sie neue Daueraufträge erfassen. Möchten Sie bestehende Aufträge bearbeiten wechseln Sie oben in der Navigation auf „Aufträge“ und wählen dort „Daueraufträge -> Aktive Aufträge verwalten“ aus.

Überweisung



In der Überweisungsmaske erfassen Sie wie gewohnt einen einzelnen Überweisungsauftrag. Das Auftraggeberkonto können Sie durch einfachen Klick aufs Konto ändern.

Max Muster Kontokorrentkonto 481,50 EUR DE12 3456 7780 0000 1234 56 Online verfügbarer Betrag: 1.000,00 EUR	
Empfänger Name • Firma IBAN	Details Betrag EUR Verwendungszweck (optional) Ausführung am sofort

Autovervollständigung (Name und IBAN)

Geben Sie den Namen des Empfängers ein, wird Ihnen ein Auswahlfenster der Empfänger (inkl. IBAN) angezeigt, an die Sie bereits Zahlungen getätigt oder die Sie als Vorlage hinterlegt haben.

Empfänger Name • Firma Muster 0000	Details Betrag EUR Verwendungszweck (optional) Ausführung am sofort
Optional Details Konto ändern	
📄 Als Vorlage speichern	

Nachdem Sie die Überweisung abgeschickt haben, können Sie diese als Vorlage speichern.

Sammelüberweisung

Inland / SEPA Dauerauftrag **Sammelüberweisung** Ausland

Auftraggeber

Max Muster
Kontokorrentkonto
DE12 3456 7780 0000 1234 56
Online verfügbarer Betrag:

481,50 EUR 

1.000,00 EUR

Bezeichnung

Posten aus Vorlagen hinzufügen

Neuen Posten erfassen

Sammelüberweisungen im Entwurf

Speichern 

Vergeben Sie eine Bezeichnung für Ihre Sammelüberweisung und wählen Sie zwischen „Posten aus Vorlagen hinzufügen“ oder „Neuen Posten erfassen“.

Posten aus Vorlagen hinzufügen

Neuen Posten erfassen

Über den Button „Posten aus Vorlagen hinzufügen“ können mehrere Vorlagen via Mehrfachauswahl in eine Sammelüberweisung übernommen werden. In der Auswahl der Vorlagen werden nur die Vorlagen angezeigt, deren Pflichtfelder auch gefüllt sind.

Auslandsüberweisung erfassen und beauftragen

Für die Auslandsüberweisung (nicht SEPA) müssen Sie gesondert freigeschaltet werden. Erscheint folgender Hinweis, so wenden Sie sich bitte an Ihren Berater.

Sie haben keine Berechtigung für diese Funktion. Bitte wenden Sie sich an Ihre Bank.

Überweisung ← Überprüfen

Ihre vorläufige Abrechnung:

- Voraussichtlicher Belastungsbetrag **12,10 EUR**
- Gesamtentgelt **11,00 EUR**
 davon 2,00 EUR Währungsumrechnungsentgelt
- Geschätzter Gutschriftsbetrag **1,00 GBP**

Die Entgelte werden noch nicht exakt angezeigt, da sie teilweise im Ausland berechnet werden.

▼ **Detailliertes Abrechnungsergebnis**

Ihre Eingabe

 **Business**
 Bakerstreet
 London
 Vereinigtes Königreich
 Großbritannien und Nordirland
GB1234567

 BARCLAYS BANK PLC LONDON
 (ALL U.K.)
1,00 GBP
Test 1
 Entgeltregelung: SHA
 Ausführungsart: Standard

 **Business GmbH**

Sicherheitsabfrage

Bitte unbedingt Auftrags-Daten abgleichen



Sicherheitsverfahren

SecureGo

Die SecureGo-TAN wurde an
 „samsung“ um 11:13
 Uhr bereitgestellt.

TAN

TAN erneut
 anfordern



Kassenschnittstelle
 beenden

VR OnlineBanking

Die Auslandsüberweisung ist PSD2-konform, es wird z. B. die Entgeltregelung geprüft.

Mit Klick „Überprüfen & Beauftragen“ werden die Entgelte für Überweisungen zu Lasten eines EUR-Kontos in einer EU-/EWR-Währung angezeigt.

Beispiel: Überweisung britische Pfund (GBP) nach Großbritannien (GB)

Lastschriften

Lastschriften (Basislastschrift/ Firmenlastschrift) erfassen und beauftragen

Lastschrift Basis-Dauerlastschrift Sammellastschrift

Unter dem Menüpunkt „Lastschrift“ erfassen Sie eine einzelne Lastschrift mit einmaliger Ausführung.

Mit „Basis-Dauerlastschrift“ erfassen Sie eine einzelne, wiederkehrende Lastschrift, z. B. einmal pro Monat. Die Ausführung erfolgt automatisch durch die Bank.

Mit der „Sammellastschrift“ fassen Sie mehrere Lastschriften zu einer Sammellastschrift zusammen. Die Ausführung ist einmalig. Auf Ihrem Kontoauszug erscheint nur eine Buchung. (Beispiel: Mitgliedsbeiträge)

Sammellastschrift

Hier erstellen Sie das „Grundgerüst“ der Sammellastschrift.

Erfassen Sie die Bezeichnung, Lastschriftart, den Fälligkeitstermin und die Ausführungsart.

Danach können Sie „Posten aus Vorlagen hinzufügen“, falls Sie bereits Lastschriftvorlagen im System hinterlegt haben oder über „Speichern & Posten hinzufügen“ neue Lastschriften erfassen.

Bezeichnung Test	Lastschriftart Basis-Sammellastschrift
Fällig am 28.01.2021 	Ausführungsart einmalig
Posten aus Vorlagen hinzufügen	
Angelegte Sammellastschriften	
Speichern & Posten hinzufügen 	

Aufträge

Start **Überweisung** Lastschrift **Aufträge** Vorlagen

Hier finden Sie verschiedene Funktionen, wie Auftragsfreigabe, Daueraufträge bearbeiten und Dateiverarbeitung.

 **Auftragsfreigabe** →

Eingereichte und freizugebende Aufträge im Überblick



 **Dateiverarbeitung** →

Eigene Dateien hochladen und Freigabe von Dateien aus Service-Rechenzentren



 **Sammelüberweisungen** →

Im Entwurf befindliche Sammelüberweisungen weiter bearbeiten



 **Sammellastschriften** →

Im Entwurf befindliche Sammellastschriften weiter bearbeiten



 **Daueraufträge** →

Aktive Daueraufträge verwalten



 **Dauerlastschriften** →

Aktive Dauerlastschriften verwalten



 **Terminierte Überweisungen** →

Bereits eingereichte Überweisungen im Überblick



 **Terminierte Lastschriften** →

Bereits eingereichte Lastschriften im Überblick



Auftragsfreigabe

Überblick und Freigabe eingereichter Aufträge (z. B. Freigabe im 4-Augen-Prinzip)

Selbst erfasste Aufträge, die noch auf Freigabe warten, können in der Auftragsfreigabe unter „eingereichte Aufträge“ zurückgenommen werden. In der Detailanzeige ist ersichtlich, wer den Auftrag bereits unterschreiben/freigegeben hat.

Wird der Auftrag nicht fristgerecht freigegeben, erfolgt eine automatische Löschung.

Die historischen Daten der Auftragsfreigabe werden nach 90 Tagen gelöscht (PSD2-Vorgaben).

Datenverarbeitung

Freizugebende SRZ-Dateien werden in der Datenverarbeitung angezeigt und können dort beauftragt werden.

Offene und fehlerhafte SEPA-Dateien, die noch nicht beauftragt wurden, können gelöscht werden.

Sammelüberweisungen/Sammellastschriften

Auswahl, Änderung oder Löschung eines Auftrags im Status „Entwurf“ durch Klick auf den Auftrag.

Sammellastschriften im Entwurf

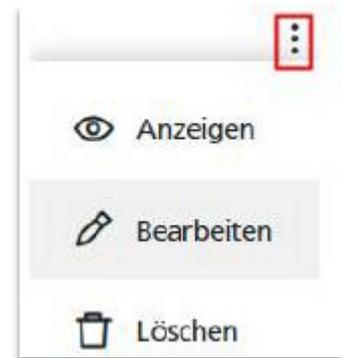
Befinden sich die Sammellastschriften im Status „Entwurf“, können Sie über „Bearbeiten“ weitere Posten hinzufügen und den Auftrag versenden.

Bereits beauftragte Sammellastschriften sind in der Übersicht der terminierten Lastschriften zu finden.



Daueraufträge/Dauerlastschriften

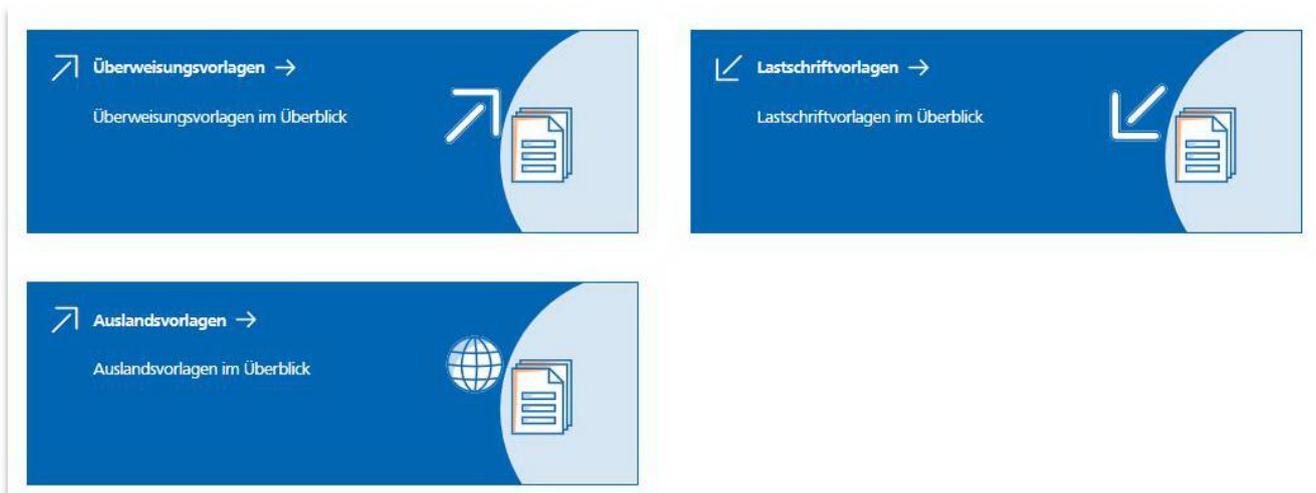
Anzeige, Änderung oder Löschung eines bestehenden Auftrags durch Klick auf das Symbol der drei übereinanderliegenden Punkte (siehe rote Markierung).



Terminierte Überweisungen/Terminierte Lastschriften

Die Bearbeitung erfolgt analog der Vorgehensweise bei Daueraufträgen.

Vorlagen



Hier können Sie Vorlagen für alle Zahlungsaufträge anlegen, bearbeiten und löschen. Außerdem besteht die Möglichkeit aus einer csv-Datei Vorlagen zu importieren (Vorlagen oder auch die Vorlagen zu exportieren (zu finden unter „Vorlagen bearbeiten“).



Vorlagenmigration (Überweisungen, Lastschriften und Auslandsvorlagen)

Haben Sie bereits Vorlagen im eBanking Business gespeichert, können Sie diese in das neue VR OnlineBanking importieren. Klicken Sie dafür auf die jeweilige Vorlage und wählen Sie dann unten die Funktion „Vorlagen übertragen“ aus. In einem neuen Fenster wird Ihnen die Anzahl der zur Verfügung stehenden Vorlagen angezeigt. Mit „Übertragung starten“ beginnen Sie dann den Import.



Vorlagen übertragen

Sie können Ihre bisher genutzten Vorlagen hierher übertragen. Ihre manuell angelegten Vorlagen werden dabei nicht überschrieben. Die Übertragung wird einige Minuten dauern. Sie können währenddessen weiterarbeiten.

Keine Vorlagen aus eBanking für Firmenkunden verfügbar

6 Vorlagen aus eBanking für Privatkunden verfügbar

Die zu übertragenden Vorlagen entsprechen dem Stand vom 11.01.2021

[Abbrechen](#) [Übertragung starten](#)

Vermissen Sie Ihre alten Vorlagen?

Sie können Ihre bisher benutzten Vorlagen hierher übertragen, um sie weiterhin nutzen zu können.

[Vorlagen übertragen](#)

Suchfunktion in Übersicht der entsprechenden Vorlagen

In der Übersicht der Überweisungs-, Lastschrift- oder Auslandsvorlage kann jetzt per Volltextsuche nach Namen des Zahlungspflichtigen, der IBAN der Zahlungspflichtigen und der Vorlagenbezeichnung gesucht werden. Die Suche beginnt, sobald das dritte Zeichen eingegeben wurde.

Automatische Abmeldung

Wenn Sie fünf Minuten lang keine Eingaben vornehmen, werden Sie automatisch auf den VR OnlineBanking abgemeldet.

Hierzu erscheint eine Minute vor Ablauf das Aktionsfenster „Sind Sie noch da?“.

Klicken Sie innerhalb dieser Zeit auf „Angemeldet bleiben“, verlängert sich Ihr Anmeldezeit um weitere fünf Minuten.



Sind Sie noch da?

Wenn Sie länger als 5 Minuten keine Eingaben getätigt haben, werden Sie aus Sicherheitsgründen abgemeldet.

Abmeldung in 55 Sekunden

[Angemeldet bleiben](#)

Überweisungslimit ändern



Über den Einstieg „**Service & Mehrwerte**“ in der Kopfzeile finden Sie den Punkt „**Auftragslimite**“. Hier können Sie das Überweisungslimit für Konten ändern, bei denen Sie (Mit-)Kontoinhaber sind. Entweder unbefristet oder bis zu einem festgelegten Datum. Die Änderung greift sofort, so können Sie Ihre Zahlungsaufträge gleich erfassen und abschicken.

Möchten Sie das Limit für Konten, bei denen Sie bevollmächtigt sind, ändern, so schreiben Sie uns entweder eine Nachricht aus dem VR OnlineBanking oder rufen Sie bei uns im ServiceCenter an. Dies gilt ebenfalls für eine Änderung des Limits für Lastschriften, Daueraufträge oder Terminüberweisungen.

Überweisungslimit

Tägliches Limit

1.500 EUR

0 15.000

Gültigkeit

Unbefristet

Befristet bis 

[Limit ändern](#)

[Abbrechen](#)